



**Maison
Aline-Chrétien**

SOINS PALLIATIFS

**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

(PO-2025-12-03)
VERSION 2025

PRÉAMBULE

Nous respectons votre vie privée et nous nous engageons à la protéger. À cette fin, la Maison Aline-Chrétien a adopté cette politique de confidentialité afin de vous informer de nos pratiques en matière de confidentialité, des choix que vous pouvez faire à propos des renseignements qui sont recueillis en ligne, et de la manière dont ces renseignements sont utilisés. Nous reconnaissons le besoin de protéger éthiquement les renseignements personnels que vous partagez avec nous, notamment des renseignements qui servent à vous identifier tels que votre nom, adresse et numéro de téléphone.

USAGE QUE NOUS FAISONS DE VOS RENSEIGNEMENTS

Nous utilisons vos renseignements pour communiquer avec vous, vous fournir des services ou bien pour vous tenir à jour de nos activités, services et événements. De temps à autre, nous pourrions également utiliser vos renseignements pour effectuer des sondages à propos de nos services ou événements.

Bien que nous prenions tous les moyens raisonnables pour nous assurer que les renseignements que vous nous transmettez demeurent confidentiels et qu'ils sont utilisés uniquement aux fins prescrites dans cette politique, nous ne sommes pas responsables d'une mauvaise utilisation de vos renseignements personnels au-delà de notre contrôle raisonnable.

1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Cette politique encadre la collecte, l'utilisation, la communication, la conservation, la sécurisation, l'anonymisation et la destruction des renseignements personnels, et notamment des renseignements de santé requis par la Loi 5, pour toutes les activités de la Maison Aline-Chrétien, agréée par le ministère de la Santé et des Services Sociaux du Québec (MSSS).

2. LE TYPE DE RENSEIGNEMENT QUI POURRAIT VOUS ÊTRE DEMANDÉ

Dans le cadre de nos activités, différents types de renseignements personnels peuvent être collectés, notamment :

- ✓ Coordonnées personnelles et/ou professionnelles (ex. : nom, adresse, courriel, date de naissance, numéro de téléphone) ;
- ✓ Données biographiques (poste occupé, employeur, antécédents professionnels et personnels, photos, enregistrements audio ou vidéo) ;
- ✓ Informations liées aux préférences de communication et de participation (ex. : restrictions alimentaires, commentaires, réponses à des sondages) ;
- ✓ Données financières et administratives (participation à des événements, facturation, renseignements bancaires) ;
- ✓ Détails relatifs à nos services ;
- ✓ Informations concernant les antécédents professionnels, les affiliations sociales ou professionnelles et les liens familiaux ;
- ✓ Données de recrutement (curriculum vitae, formation, expériences, affiliations pertinentes pour un emploi ou un engagement bénévole à la Maison Aline-Chrétien) ;
- ✓ Informations techniques (navigation sur notre site Web, témoins de connexion) ;
- ✓ Données partagées par les patients ou leurs proches, pouvant inclure des renseignements sensibles (ex. : origine ethnique, croyances religieuses) lorsque pertinent ;

- ✓ Données fournies dans le cadre de partenariats avec d'autres organismes communautaires ;
- ✓ Tout autre renseignement personnel transmis volontairement.

Remarque : Si vous nous fournissez des renseignements au sujet d'une tierce personne, vous devez l'en aviser et obtenir son consentement. Nous pourrions conserver une preuve du consentement si la loi l'exige.

Nous ne recueillons pas intentionnellement de renseignements auprès de personnes mineures de moins de 14 ans. Si vous êtes parent ou tuteur et soupçonnez qu'un enfant nous a transmis des données personnelles, veuillez nous contacter. En cas de confirmation, ces informations seront supprimées.

3. MÉTHODES DE COLLECTES DE DONNÉES

Nous recueillons vos renseignements personnels notamment :

- ✓ Lors de la prestation de soins et services que nous vous rendons;
- ✓ Lors de votre inscription comme bénévole à la Maison Aline-Chrétien ;
- ✓ Lors de votre embauche ou d'un processus de recrutement ;
- ✓ Lorsque vous faites un don à la Maison Aline-Chrétien, quelle que soit la forme du don fait;
- ✓ Lors de votre inscription à des activités, événements ou formations.

4. TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)

Pour améliorer votre expérience sur notre site Internet, nous utilisons des témoins de connexion afin d'adapter le contenu à vos habitudes de navigation. Ces témoins servent notamment à :

- ✓ Analyser la performance du site pour en optimiser l'utilisation ;
- ✓ Évaluer l'efficacité de nos campagnes et contenus ciblés.

Nous collaborons avec des tiers, tels que Google et Facebook, qui peuvent utiliser des témoins ou technologies similaires pour recueillir des informations sur votre navigation et diffuser des publicités adaptées à vos intérêts.

La plupart des navigateurs acceptent les témoins par défaut. Vous pouvez les refuser ou les supprimer en ajustant les paramètres de votre navigateur, ce qui vous donne un contrôle complet sur leur utilisation.

5. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels peuvent être utilisés, avec votre consentement ou conformément à une base légale, pour les finalités suivantes :

- ✓ Prestation de services : administrer nos activités, exécuter nos obligations contractuelles et assurer la qualité des services.
- ✓ Optimisation numérique : améliorer l'expérience sur notre site Web et adapter le contenu à vos besoins.

- ✓ Communication et marketing : vous informer sur nos services, activités, événements et initiatives philanthropiques.
- ✓ Recherche et développement : analyser nos pratiques pour améliorer nos services et renforcer la sécurité.
- ✓ Recrutement : traiter les candidatures et évaluer la conformité aux exigences des postes.
- ✓ Conformité légale et gestion des risques : respecter nos obligations réglementaires et prévenir la fraude.
- ✓ Protection des droits : faire valoir nos droits ou ceux de tiers, et répondre aux exigences légales.
- ✓ Recouvrement : percevoir les paiements dus et, au besoin, engager des recours appropriés.
- ✓ Réorganisation : transférer des données dans le cadre d'une fusion, d'une restructuration ou d'une cession, en assurant leur sécurité.

6. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels peuvent être communiqués uniquement pour atteindre les objectifs pour lesquels ils ont été collectés ou à des fins compatibles. Les destinataires autorisés sont :

- ✓ Des employés et des bénévoles de la Maison Aline-Chrétien pour les fins de recrutement de ressources humaines, de bénévoles et des fins de sollicitation de contributions financières ou autres tâches reliés à leurs fonctions;
- ✓ Fournisseurs et partenaires : pour des services tels que la gestion de dons, l'hébergement Web, le développement d'applications et l'analyse de données. Ces tiers n'ont accès qu'aux informations nécessaires à leurs fonctions et sont tenus par contrat de respecter la confidentialité et la Loi sur la protection des renseignements personnels.
- ✓ Autorités compétentes : lorsque requis par la loi ou en vertu d'ordonnances judiciaires.

La Maison Aline-Chrétien ne vend jamais de renseignements personnels à des tiers.

7. CONSERVATION, ANONYMISATION ET DESTRUCTION

- ✓ Les données sont conservées uniquement pour la durée nécessaire aux finalités, conformément aux exigences archivistiques et réglementaires.
- ✓ Une fois la période écoulée, les renseignements sont détruits ou anonymisés selon les meilleures pratiques établies par règlement.
- ✓ Ces données peuvent être stockées de façon sécurisée dans des systèmes informatiques ou dans des locaux à accès restreint.

8. SÉCURITÉ DES RENSEIGNEMENTS ET GESTION DES INCIDENTS

- ✓ Nous appliquons des normes de sécurité rigoureuses pour protéger les données personnelles contre l'accès non autorisé, la perte, la divulgation, ou toute autre utilisation non conforme. Seuls les membres du personnel ou les prestataires ayant besoin de ces données peuvent y accéder.
- ✓ Aucune méthode de transmission ou de stockage électronique n'est totalement sécurisée. Si vous soupçonnez une faille de sécurité ou un incident impliquant vos données, nous vous invitons à communiquer rapidement avec nous (voir section 11).
- ✓ S'il survenait un incident de confidentialité touchant vos renseignements personnels, nous nous engageons à vous aviser dans les meilleurs délais à la suite de notre connaissance de cet incident. Nous prendrons les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.
- ✓ Tout incident potentiel est inscrit dans un registre et soumis à évaluation selon les exigences de la Loi 25 et Loi 5.
- ✓ En cas de risque de préjudice sérieux, l'incident est immédiatement notifié aux personnes concernées, à la Commission d'accès à l'information (CAI) et au MSSS, via un avis conforme aux règlements.

9. VOS DROITS CONCERNANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Conformément aux lois applicables, vous disposez des droits suivants :

- ✓ Accès : Vous pouvez demander une copie des renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.
- ✓ Exactitude et rectification : Nous devons nous assurer que vos renseignements sont exacts, complets et à jour. Vous pouvez demander la correction de toute information inexacte ou incomplète.
- ✓ Désindexation (droit à l'oubli) : Vous pouvez demander que nous cessions la diffusion de vos renseignements personnels ou que nous désindexions tout hyperlien associé à votre nom si cette diffusion vous cause un préjudice ou contrevient à la loi.
- ✓ Anonymisation : Vous pouvez demander que vos renseignements soient anonymisés plutôt que détruits, afin qu'ils soient utilisés uniquement à des fins légitimes (ex. : conservation pour inspection fiscale).
- ✓ Traitement automatisé : Vous avez le droit d'être informé si une décision vous concernant repose exclusivement sur un traitement automatisé.
- ✓ Traitement technologique : Vous avez le droit d'être informé lorsque nous utilisons des technologies d'identification, de localisation ou de profilage, ainsi que des moyens pour activer ou désactiver ces fonctions.

10. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La présente politique peut être modifiée sans préavis pour refléter les changements à nos pratiques ou à la législation. Nous vous encourageons à la consulter périodiquement sur notre site Web.

11. COORDONNÉES ET PLAINTES

Pour toute question, pour exercer un droit ou pour toute plainte :

Karine Bissonnette

Directrice générale et responsable de la protection des renseignements personnels

Maison Aline-Chrétien

819-731-1314 poste 204

direction@maisonalinechretien.ca

La présente politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels a été adoptée par le conseil d'administration de la Maison Aline-Chrétien le 03 décembre 2025.